

Handleiding NWB Online



The screenshot shows the NWB Online login interface. At the top left, the logo 'NATIONALE WAARBORG Online' is displayed. The main content area features a 'LOG IN' section with two input fields: 'Email' and 'Wachtwoord'. Below these fields are two links: 'Registreren' and 'Wachtwoord vergeten', and an orange 'Login' button. A callout box on the right side of the login form contains the following text: 'U logt in met uw **e-mailadres** zoals het bij ons bekend is. Uw wachtwoord kunt u zelf kiezen. Is dit de eerste keer dat u inlogt? Klik dan op 'Wachtwoord vergeten' om een wachtwoord aan te maken.'

© 2017 - Nationale Waarborg B.V. (tel: 030 22 05 546) - Chrome v56 (Windows) - versie 17.3.241940 - Disclaimer

Inhoudsopgave

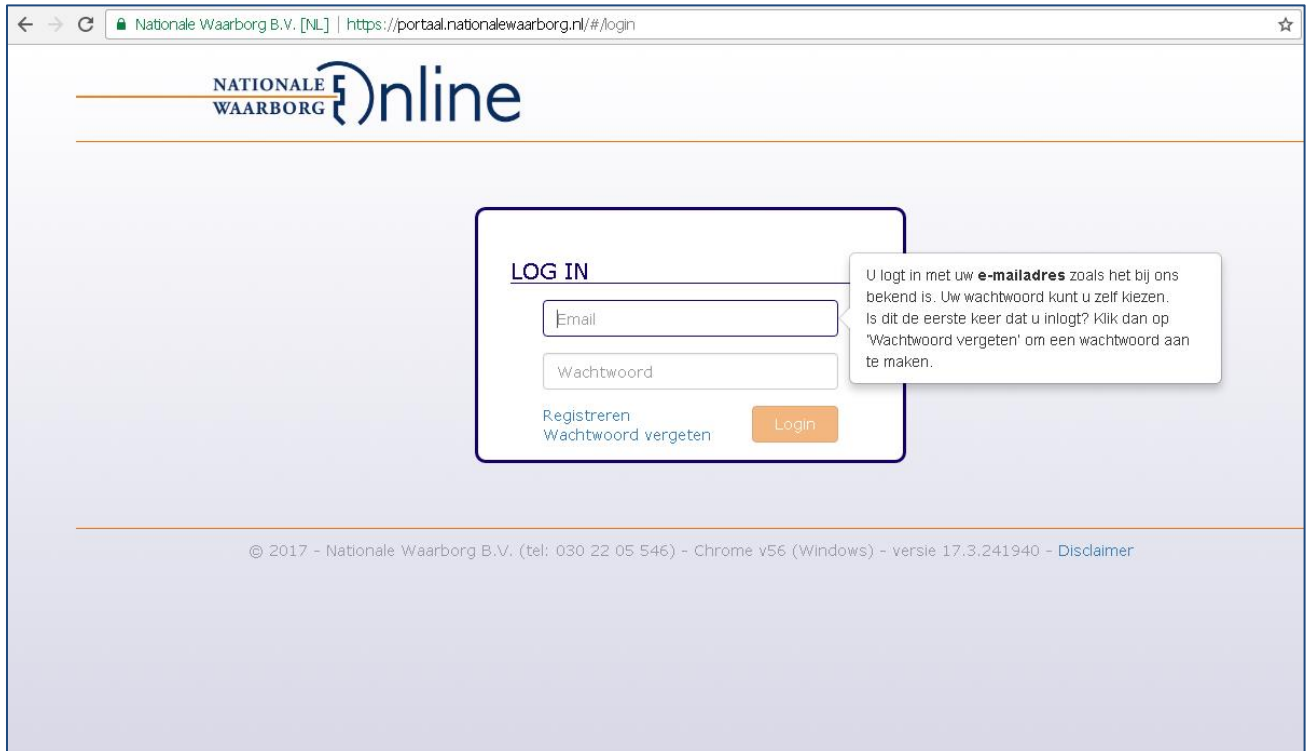
	Pagina
1. Korte uitleg aanvragen bankgarantie	3
2. Inloggen	4
Nieuw wachtwoord aanmaken	4
Wachtwoord vergeten	4
3. Hoofdpagina NWB Online	5
4. Status van uw bankgarantieaanvraag	5
5. Contactgegevens	5
6. Nieuwe aanvraag	6
7. Bankgarantieaanvraag invoeren stap voor stap	7
Invoerscherm	7
Controleren, laten ondertekenen en indienen	9
Bankgarantieaanvraag ingediend	10
8. Bankgarantie verlengen	11

1. Korte uitleg aanvragen bankgarantie

- Ga naar <https://portaal.nationalewaarborg.nl/>
- Log in met uw e-mailadres zoals bij ons bekend en uw wachtwoord.
- Klik op de knop '**Nieuwe aanvraag**'.
- Kies uw product.
- Kies bij '**Aanvragen**' via welke partij u de bankgarantie aan wilt vragen. (Het kan zijn dat u deze keuze niet heeft als u maar via één partij een bankgarantie aan kunt vragen.)
- Voer de gegevens van uw klanten, de verkopers, onroerende zaak en de garantiegegevens in.
- Kies indien mogelijk of de bankgarantie verzekerd dient te worden.
- Bij kosten worden de kosten voor de bankgarantie getoond. Kies hier eventueel de vergoeding die u wilt ontvangen of de korting die u wilt geven aan uw klant.
- Voeg eventueel documenten toe.
- Plaats eventueel opmerkingen.
- Kies '**Opslaan en naar ondertekenen**' als u alle gegevens heeft ingevoerd.
- Controleer de door u ingevoerde gegevens
- Laat uw klant de garantieopdracht tekenen door **digitaal** te ondertekenen of door **traditioneel** te ondertekenen (het printen van de garantieopdracht en deze laten ondertekenen door uw klant).
- Volg voor digitaal ondertekenen de instructies op uw scherm.
- U heeft nogmaals de mogelijkheid om documenten toe te voegen. Verplichte documenten worden met een * aangegeven. Andere documenten hoeft u alleen toe te voegen ter aanvulling/illustratie bij uw aanvraag. Dit is niet verplicht.
- U heeft nogmaals de mogelijkheid om opmerkingen te plaatsen.
- Vink aan dat u akkoord bent met de voorwaarden in de **Verklaring Tussenpersoon**.
- Zodra de garantieopdracht ondertekend is en het vinkje bij de Verklaring tussenpersoon aangezet, kunt u de garantieopdracht '**Opslaan & indienen**'

2. Inloggen

Via de knop op de website van Nationale Waarborg (www.nationalewaarborg.nl) of via portaal.nationalewaarborg.nl komt u op de inlogpagina van NWB Online.



U logt in met uw **e-mailadres** zoals het bij ons bekend is. Uw wachtwoord kunt u zelf kiezen. Is dit de eerste keer dat u inlogt? Klik dan op 'Wachtwoord vergeten' om een wachtwoord aan te maken.

- Email: Uw e-mailadres zoals dat bij ons bekend is. (Weet u niet zeker met welk e-mailadres u bij ons bekend bent, neem dan contact met ons op via 030-2205546)
- Wachtwoord: Het door u gekozen wachtwoord. (Wanneer u voor het eerst inlogt, dient u eenmalig een wachtwoord aan te maken)

Nieuw wachtwoord aanmaken

Om de eerste keer in te kunnen loggen, dient u een wachtwoord aan te maken. Dit doet u als volgt:

- Klik op 'Wachtwoord vergeten'
- Voer bij Email uw e-mailadres zoals het bij ons bekend is, in.
- Klik op 'Aanvragen'

Binnen 10 minuten ontvangt u een e-mail op het opgegeven e-mailadres met een link om een wachtwoord aan te maken.

Wachtwoord vergeten

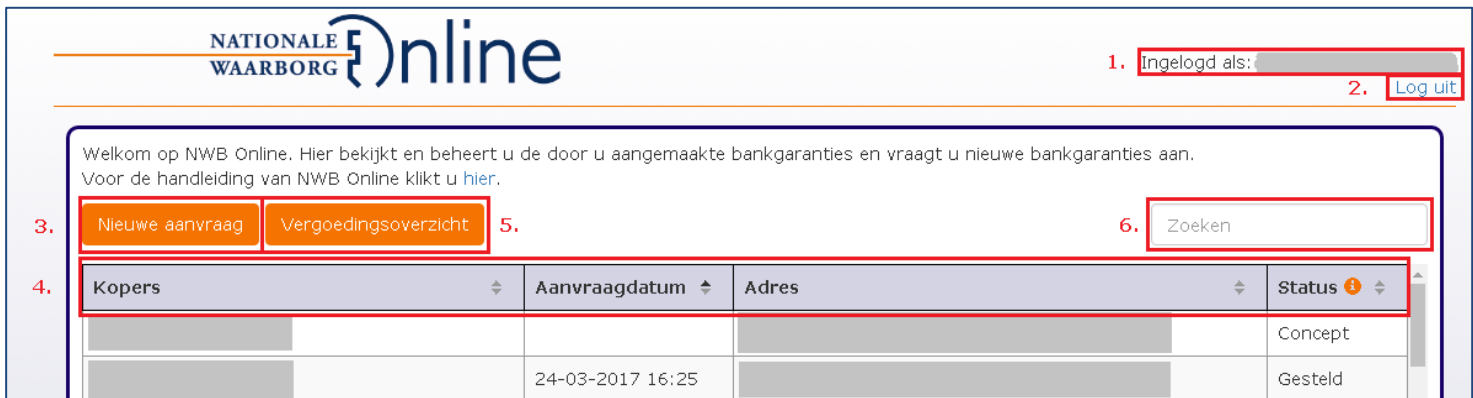
- Klik in het inlogscherf op 'Wachtwoord vergeten'
- Voer bij Email uw e-mailadres zoals het bij ons bekend is, in.
- Klik op 'Aanvragen'

Binnen 10 minuten ontvangt u een e-mail op het opgegeven e-mailadres met een link om een wachtwoord aan te maken.

3. Hoofdpagina NWB Online

Zodra u inlogt, komt u op de hoofdpagina terecht.

Opbouw van de hoofdpagina:



The screenshot shows the NWB Online main page. At the top left is the logo 'NATIONALE WAARBORG Online'. At the top right, there is a login field labeled '1. Ingeleid als:' and a 'Log uit' button labeled '2.'. Below the header, there is a welcome message and a search bar labeled '6. Zoeken'. In the middle, there are two buttons: 'Nieuwe aanvraag' (labeled '3.') and 'Vergoedingsoverzicht' (labeled '5.'). Below these is a table with columns: 'Kopers', 'Aanvraagdatum', 'Adres', and 'Status'. The first row shows 'Concept' and the second row shows 'Gesteld' with a date '24-03-2017 16:25'. The 'Kopers' column is labeled '4.'.

1. Uw kantoor naam. Als u hierop klikt, komt u op de pagina met uw contactgegevens zoals ze bij Nationale Waarborg bekend zijn.
2. Verlaat NWB Online.
3. Maak een nieuwe aanvraag aan.
4. Gegevens die van uw bankgarantieaanvragen getoond worden. Als u op één van de koppen klikt, kunt u uw aanvragen op deze kop selecteren op alfabetische of chronologische volgorde.
5. Link naar uw vergoedingsoverzichten. Mocht deze knop niet zichtbaar zijn bij u, dan zijn er geen vergoedingsoverzichten voor u beschikbaar.
6. Zoekveld

4. Status van uw bankgarantieaanvraag

Op de hoofdpagina staan al uw bankgarantieaanvragen in een overzicht. In de laatste kolom van het overzicht, ziet u de status van uw aanvraag. Dit zijn de verschillende statussen:

Concept: Uw aanvraag is (deels) ingevoerd. U kunt nog wijzigingen in uw aanvraag aanbrengen of de aanvraag verwijderen.

Wacht op handtekening: Het proces voor de digitale handtekening is gestart of u heeft gekozen om de aanvraag traditioneel te laten ondertekenen.

Ondertekend: Wanneer uw klanten de bankgarantieaanvraag digitaal ondertekend hebben of u in de aanvraag heeft aangegeven dat u de traditioneel ondertekende garantieopdracht in uw bezit heeft. U kunt de bankgarantieaanvraag nu digitaal indienen.

In behandeling: U heeft de bankgarantieaanvraag digitaal ingediend bij Nationale Waarborg en hij wordt door ons in behandeling genomen. U kunt de aanvraag niet meer wijzigen in het portaal.

In afwachting van aanvullende informatie: Er zijn nog aanvullende gegevens of documenten van u nodig om de bankgarantie te kunnen stellen. U bent hierover gebeld of heeft een e-mail ontvangen. Indien u niet weet waar wij nog op wachten. Neem dan contact met ons op via 030-2205546.

Gesteld: De bankgarantieaanvraag is door Nationale Waarborg geaccepteerd en staat (binnenkort) klaar voor de notaris. Zodra de bankgarantie bij de notaris ligt, ontvangt u per mail een bevestiging van ons.

5. Contactgegevens

Klik rechts bovenin op uw kantoor naam en u krijgt de gegevens te zien zoals ze bij ons bekend zijn.

Naast uw adresgegevens, telefoonnummer, e-mailadres en contactpersoon, vindt u hier ook het IBAN-nummer waar wij uw eventuele vergoedingen naar overmaken en of u een LEFgozer bent en voor welk bedrag per bankgarantie.

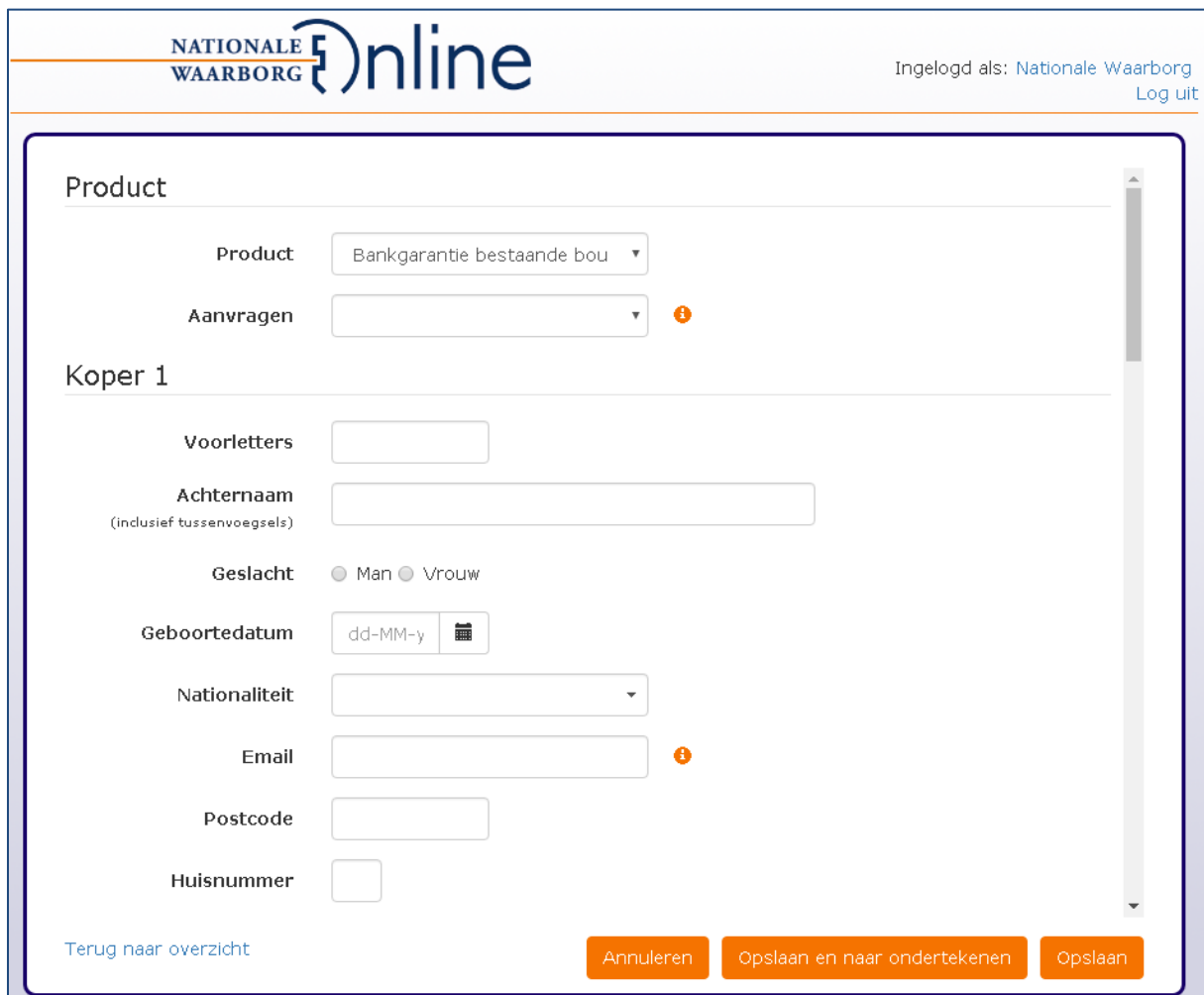
Kloppen uw gegevens niet, neem dan contact met ons op via info@nationalewaarborg.nl of 030-2205546. Wij passen uw gegevens dan aan.

Via de knop 'Wachtwoord wijzigen' wijzigt u uw wachtwoord.

6. Nieuwe aanvraag

Wanneer u in de hoofdpagina op deze knop klikt, kunt u een nieuwe bankgarantieaanvraag invoeren. Deze aanvraag hoeft u niet in één keer af te maken, u kunt tussendoor opslaan en de aanvraag later verder aanvullen.

Nadat u op 'Nieuwe aanvraag' heeft geklikt, opent een nieuw scherm:



The screenshot shows the 'Nieuwe aanvraag' form in the 'Nationale Waarborg Online' portal. The page header includes the logo and 'Online' text, and the user is logged in as 'Nationale Waarborg'. The form is divided into two sections: 'Product' and 'Koper 1'. In the 'Product' section, there are dropdown menus for 'Product' (set to 'Bankgarantie bestaande bou') and 'Aanvragen'. The 'Koper 1' section contains input fields for 'Voorletters', 'Achternaam' (with a note '(inclusief tussenvoegsels)'), 'Geslacht' (radio buttons for 'Man' and 'Vrouw'), 'Geboortedatum' (with a date format 'dd-MM-y' and a calendar icon), 'Nationaliteit' (dropdown), 'Email', 'Postcode', and 'Huisnummer'. At the bottom, there are three buttons: 'Terug naar overzicht', 'Annuleren', and 'Opslaan en naar ondertekenen', followed by an 'Opslaan' button.

Terug naar overzicht

Als u tijdens het invoeren van uw aanvraag terug wilt naar de hoofdpagina met het overzicht van al uw aanvragen, klikt u links onderin op 'Terug naar overzicht'.

Annuleren en verwijderen

U kunt uw aanvraag annuleren door rechts onderin op 'Annuleren' te klikken. De aanvraag wordt verwijderd.

Opslaan en naar ondertekenen

Wanneer u alle gegevens heeft ingevoerd en u de aanvraag wilt controleren, laten ondertekenen en indienen, klikt u op 'Opslaan en naar ondertekenen'. Alleen als u alle benodigde gegevens heeft ingevoerd, gaat u naar het volgende scherm.

Wanneer u niet naar het volgende scherm gaat, scrol dan door de aanvraag om de ontbrekende gegevens aan te vullen. De verplichte velden zijn nu rood omlijnd.

Opslaan

U kunt uw aanvraag tussendoor altijd opslaan door rechts onderin op 'Opslaan' te klikken.

Bedragen invoeren

Wanneer u bedragen invoert in de aanvraag, gebruik dan geen punten om de duizendtallen aan te geven en komma's enkel om centen in te kunnen voeren.

7. Bankgarantieaanvraag invoeren stap voor stap

Invoerscherm

Het invoerscherm van de bankgarantieaanvraag is in verschillende koppen opgedeeld. Hieronder volgt voor het invoerscherm van de bankgarantieaanvraag per kop een toelichting op een aantal van de invoervelden.

Product

Product: Hier kiest u of het een bankgarantie voor bestaande bouw, nieuwbouw of eventueel een startersbankgarantie bestaande bouw betreft.

Aanvragen: Wanneer u deze optie heeft, kunt u via verschillende arrangementen de bankgarantie aanvragen. Kies via welk arrangement u de bankgarantie aan wilt vragen. Uw keuze kan invloed hebben op de kosten van de bankgarantie en uw eventuele vergoeding.

Koper

Vul hier de gegevens van de koper(s) in.

Achternaam: Hier vult u ook eventuele tussenvoegsels in

Geboortedatum: Deze kunt u op de volgende manieren invoeren: ddmjjj, ddmjjjj, dd-mm-jj en dd-mm-jjjj.

Email: Wanneer u uw klant digitaal wilt laten tekenen voor de bankgarantie, dient u hier het e-mailadres van uw klant in te voeren.

Postcodes en Huisnummer: Wanneer u deze ingevoerd heeft, zoekt het portaal de straat en plaats erbij. Als er geen resultaten gevonden worden, kunt u het adres handmatig invoeren.

Voeg koper toe

Klik op deze knop om een tweede koper toe te voegen.

Verkoper

Particulier/Bedrijf/Anders U kunt hier het soort verkoper kiezen, voor elke nieuwe verkoper kunt u deze keuze weer maken. Kies voor 'Anders' Op het moment dat de verkoper bijvoorbeeld een curator is of wanneer het erven van iemand zijn.

Voeg verkoper toe

Met deze knop voegt u een verkoper toe.

Onroerende zaak

Postcodes en Huisnummer: Wanneer u deze ingevoerd heeft, zoekt het portaal de straat en plaats erbij. Als er geen resultaten gevonden worden, kunt u het adres handmatig invoeren.

Nieuwbouw

Als u bij product aangegeven heeft dat het een nieuwbouw bankgarantie betreft en het adres is nog niet bekend, dan kunt u dat aangeven door middel van het vinkje 'Het adres is nog niet bekend'.

U kunt nu projectnaam, bouwplannummer enzovoorts invoeren.

Financiering

Financiering zonder hypotheek Als er geen hypotheek nodig is, vinkt u dit aan. U kunt nu aangeven uit welke middelen de nieuwe woning aangekocht wordt.

Geldverstrekker Als uw geldverstrekker er niet tussen staat, kies dan 'Anders'. U krijgt nu een invoerveld waar u de geldverstrekker in kunt voeren.

Hypotheekbedrag Het hypotheekbedrag zonder overbrugging en starterslening.

Garantiebedrag Hier wordt automatisch 10% van het aankoopbedrag ingevuld. U kunt dit bedrag aanpassen.

Afgiftedatum bankgarantie en Passeerdatum Houdt altijd de data aan zoals ze in de koopovereenkomst genoemd worden.

Notaris Als uw notaris er niet tussen staat, kies dan 'Anders'. U krijgt nu een invoerveld waar u de notaris in kunt voeren.

Verzekering

Indien een verzekering mogelijk is, krijgt u een korte uitleg over de verzekering en kunt u door middel van een vinkje de verzekering op de bankgarantie aan of uit zetten.

Kosten

Aan de hand van de door u ingevoerde gegevens worden de kosten berekend.

Op basis van het arrangement dat u gekozen heeft, kan het zijn dat u aan dient te geven of u vergoeding wenst of de klant korting wilt geven.

Het bedrag bij 'Totale garantielasten' is het bedrag dat uw klant bij de notaris voor de bankgarantie betaalt.

Documenten

Hier heeft u de mogelijkheid om bestanden te uploaden en mee te sturen met de aanvraag. Dit is niet verplicht, maar kunt u doen ter illustratie van of aanvulling bij de aanvraag.

In sommige gevallen willen wij wel een aantal documenten van u ontvangen. Deze worden dan verderop in de aanvraag gespecificeerd.

Opmerkingen

Als u nog iets toe wilt voegen aan de aanvraag of een opmerking heeft, kunt u die hier kwijt.

Opslaan en naar ondertekenen

Wanneer u alle gegevens heeft ingevoerd en u de aanvraag wilt controleren en indienen, klikt u op 'Opslaan en naar ondertekenen'. Alleen als u alle benodigde gegevens heeft ingevoerd, gaat u naar het volgende scherm.

Wanneer u niet naar het volgende scherm gaat, scrol dan door de aanvraag om de ontbrekende gegevens aan te vullen. De verplichte velden die verplicht zijn nu rood omlind.

Controleren, laten ondertekenen en indienen

In dit nieuwe scherm controleert u de ingevoerde gegevens, laat u uw klant de bankgarantieaanvraag (digitaal) ondertekenen, gaat u akkoord met de verklaring tussenpersoon en dient u de aanvraag in.

Overzicht

Hier vindt u de door u ingevoerde gegevens. Controleer (met uw klant) of alle gegevens correct zijn.

Als de gegevens kloppen, kunt u de bankgarantieaanvraag laten ondertekenen.

Ondertekenen

U kunt de bankgarantieaanvraag digitaal of traditioneel laten ondertekenen.

Digitaal ondertekenen

Wanneer u uw klant digitaal wilt laten ondertekenen, klikt u op deze knop 'Digitaal ondertekenen starten'. Er wordt nu naar elke klant een e-mail met link verstuurd om de garantieopdracht digitaal te kunnen ondertekenen. U kunt alleen voor digitaal ondertekenen kiezen als u voor uw klant(en) een e-mailadres ingevoerd heeft.

U kunt altijd het proces onderbreken en alsnog voor traditioneel ondertekenen kiezen.

U volgt in de aanvraag bij het kopje 'Ondertekenen' de precieze status van het ondertekenen. In het overzicht op de hoofdpagina ziet u enkel of het proces loopt of dat de aanvraag door alle klanten ondertekend is.

Wanneer een bankgarantieaanvraag door alle klanten digitaal ondertekend is, ontvangt u per e-mail een bevestiging hiervan zodat u weet dat de aanvraag geheel ondertekend is.

Traditioneel ondertekenen

Wanneer u uw klant traditioneel op een geprint aanvraagformulier wilt laten ondertekenen, klikt u op deze knop.

U krijgt nu de mogelijkheid om de garantieopdracht te printen en te laten ondertekenen.

Zodra u de getekende garantieopdracht in uw dossier heeft, geeft u dit door middel van een vinkje aan.

Let op: Alleen als de aanvraag (digitaal of traditioneel) ondertekend is, kunt u de bankgarantieaanvraag digitaal indienen.

Documenten

Hier heeft u de mogelijkheid om bestanden te uploaden en mee te sturen met de aanvraag. In sommige gevallen willen wij dat u een aantal documenten mee stuurt met de bankgarantieaanvraag.

Deze documenten zijn gemarkeerd met een * en zijn verplicht om de bankgarantieaanvraag in behandeling te kunnen nemen. Klik op de oranje knop 'Bestand uploaden' om het gevraagde document te uploaden.

*	<input type="button" value="Bestand uploaden"/>	Door beide partijen getekende koopovereenkomst ▼
*	<input type="button" value="Bestand uploaden"/>	Kopie geldig legitimatiebewijs ▼

Heeft u (een deel van) deze documenten nog niet in uw bezit maar wilt u al wel de bankgarantieaanvraag indienen? Vink dan 'Ik kan niet alle gevraagde documenten aanleveren' aan en geef een toelichting.

Opmerkingen

Hier kunt u eventuele opmerkingen met betrekking tot de aanvraag plaatsen.

Indienen en behandelen

Hier vindt u een link naar de Verklaring Tussenpersoon en dient u aan te vinken dat u deze gelezen heeft en dat u voldoet aan de voorwaarden die in de verklaring staan.

Pas wanneer u dit aangevinkt heeft, kunt u de bankgarantie aanvragen.

Terug naar overzicht

Via deze knop kunt u altijd terug naar de hoofdpagina met het overzicht van al uw aanvragen.

Ik wil nog iets aanpassen

Mocht u tijdens het controleren of daarna nog iets tegen komen dat u aan wilt passen, dan gaat u via deze link terug naar uw aanvraag en kunt u deze aanpassen.

Opslaan & indienen

Via deze knop dient u de bankgarantieaanvraag digitaal in. Nationale Waarborg neemt de bankgarantieaanvraag dan direct in behandeling en uw aanvraag kan binnen een paar minuten gesteld worden tot een bankgarantie.

U krijgt deze knop alleen te zien als de bankgarantieaanvraag digitaal of traditioneel (vergeet dan niet het vinkje aan te zetten dat u de getekende garantieopdracht in uw bezit heeft) ondertekend is en u heeft aangevinkt dat u voldoet aan de voorwaarden in de Verklaring Tussenpersoon.

Bankgarantieaanvraag ingediend

Zodra u de bankgarantieaanvraag ingediend heeft, ziet u alleen nog het overzicht van de door u ingediende gegevens.

U kunt de bankgarantieaanvraag nu niet meer zelf wijzigen. Als er toch nog iets gewijzigd dient te worden, neem dan contact op met Nationale Waarborg via 030-2205546 of info@nationalewaarborg.nl

Via 'Terug naar overzicht' links onderin de pagina gaat u weer terug naar de hoofdpagina en kunt u in het overzicht de status van uw bankgarantieaanvraag volgen.

Bankgarantie verlengen

Een gestelde, nog lopende bankgarantie kunt u in NWB Online verlengen. Zoek de betreffende bankgarantie in het overzicht erbij en open deze door op de regel in het overzicht te klikken.



U krijgt nu het overzicht van de bankgarantie te zien. Rechts onderaan de pagina ziet u de knop Verlengen. **Let op:** Wanneer u de knop niet ziet, kan deze bankgarantie niet verlengd worden (bijvoorbeeld omdat de bankgarantie verlopen is).

Klik op de knop Verlengen. Er opent nu een nieuw venster.

Verlengen

Geef hieronder de nieuwe passeerdatum op.

Passeerdatum 06-07-2017

Met deze verlenging zijn geen extra kosten gemoeid.

Reden Geef een reden voor verlengen op...

Ik verklaar dat ik deze deze verlenging met mijn klanten heb besproken.

Weet u zeker dat u deze bankgarantie wilt verlengen?

Ja, verlengen Nee

U ziet de huidige passeerdatum en kunt deze aanpassen naar de nieuwe passeerdatum. Deze dient wel later te liggen dan de oorspronkelijke passeerdatum, anders is het geen verlenging.

Vul bij Reden de reden van de verlenging in en vink aan dat u de verlenging met uw klanten besproken heeft.

Klik op Ja, verlengen om het verlengingsverzoek door te sturen naar Nationale Waarborg. Zodra Nationale Waarborg de verlenging geaccepteerd en doorgevoerd heeft, ontvangt u per e-mail een bevestiging hiervan.